

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол от 28 февраля 2023 г. № 2

Утверждено
Приказом от «06» марта 2023 г.
№ 17/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) (далее ОПОП, ППССЗ, ППКРС) Автономной некоммерческой организацией профессиональной образовательной организацией Техникум современных технологий (далее – АНО ПОО ТСТ).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая АНО ПОО ТСТ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности или профессии среднего профессионального образования, с учетом требований рынка труда.

1.3. ОПОП обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

1.4. Специальности / профессии подготовки, сроки освоения основных профессиональных образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной образовательному учреждению (далее - ОУ).

1.5. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности / профессии.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования, направленными письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592

- Методическими рекомендациями об организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

- Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

- профессиональными стандартами специальностей и профессий,

- Уставом АНО ПОО ТСТ.

3. Основная профессиональная образовательная программа

3.1. Основная профессиональная образовательная программа СПО обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.2. ОПОП состоит из:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей и практики;
- программы преддипломной практики;
- оценочных и методических материалов.

3.3. Техникум перед началом разработки ОПОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. При этом учитываются соответствующие профессиональные стандарты в части, не противоречащей ФГОС СПО.

3.4. При формировании ОПОП техникум:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей, требований профессиональных стандартов и спецификой своей деятельности;

- определяет профессию рабочего, должность служащего для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.5. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.6. Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.7. ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.8. Реализация ОПОП обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

3.9. Обучение в техникуме всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее (полное) общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

3.10. Качество освоения ОПОП, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.11. Техникум ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, оценочных и методических материалов.

3.12. Формирование отдельных элементов ОПОП (учебного плана, календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, распределение компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям) осуществляется с использованием программного комплекса Макет УП СПО (ФГОС 3+) (UpSPOGosInsp), разработанного ООО «Лаборатория ММИС».

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП, в том числе с реализацией ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; сроки прохождения и продолжительность практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

4.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в заочной форме обучения регламентируется ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;

- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП, она проводится после последней промежуточной аттестации и реализуется по направлению техникума;

- консультации предусматриваются в объеме 4-х часов на каждого студента на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

4.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

4.6. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

4.7. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.8. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

4.9. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.10. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится количество недель, предусмотренное ФГОС.

4.11. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.12. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи пятибалльной системы аттестации обучающихся и других форм контроля.

4.13. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

4.14. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.15. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а

количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.16. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» - в семестрах - зачеты;
- по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, возможно проведение комплексного дифференцированного зачета комплексного дифференцированного экзамена;
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам в составе одного или нескольких профессиональных модулей;
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный), экзамен по модулю.

4.17. При реализации ФГОС среднего (полного) общего образования техникум выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по специальности или профессии.

4.18. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции).

4.19. Государственная итоговая аттестация выпускников по ОПОП регламентируется содержанием ФГОС СПО по специальности/профессии. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.20. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.21. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- график учебного процесса;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- таблица «Комплексные виды контроля»;
- перечень компетенций с указанием дисциплин, профессиональных модулей их формирующих;
- распределение компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности или профессии;
- пояснительная записка.

4.22. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности или профессии с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

4.23. Промежуточная аттестация обозначается буквой, указывающей название формы аттестации. Комплексные экзамены и комплексные дифференцированные зачеты обозначаются цифрой со знаком *.

4.24. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5.1. Календарный учебный график составляется по всем ОПОП техникума по курсам на весь учебный год и утверждается директором до начала учебного года.

5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и

продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

5.3. Каждый семестр по ОПОП каждого отделения техникума составляет график промежуточной аттестации обучающихся, который утверждается директором техникума.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописываются в рабочей программе согласно учебному плану.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС по специальности или профессии;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- учитывать требования профессиональных стандартов;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

6.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

6.4. Рабочая программа рассматривается на кафедре, заместителем директора по УМР, утверждается директорам техникума и хранится в отделении.

6.5. Для формирования ОПОП на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;

- форму промежуточной аттестации по дисциплине.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана.

7.2. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.3. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по

специальности или профессии, профессиональных стандартов специальностей, требованиям работодателей. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

7.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и (или) производственную.

7.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ. Одновременно с программой профессионального модуля разрабатываются программы учебной и производственной практики.

7.5. Рабочая программа рассматривается на кафедре, заместителем директора по УМР, утверждается директорам техникума и хранится в отделении.

7.6. Для формирования ОПОПна каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

7.7. Каждая рабочая программа профессионального модуля проходит согласование с представителями работодателей.

8. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями и техникумом на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

8.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

8.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

8.4. Программа рассматривается на кафедре, заместителем директора по УМР, на педагогическом совете, утверждается директорам техникума и хранится в учебно-методическом отделе.

8.5. Для формирования ОПОП - ППСЗ по специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики - требования ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

9. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП

9.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника по специальности, требования работодателей, профессиональных стандартов.

9.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

9.3. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.4. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности или профессии. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

9.5. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно - методических материалов для реализации ФГОС специальности или профессии.

9.6. ОПОП хранится в учебно-методическом отделе техникума.

10. ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП

10.1. В соответствии с ФГОС обновление ОПОП осуществляется ежегодно.

10.2. Обновление ОПОП происходит, как правило, как обновление программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики.

10.3. При необходимости, если требуется изменить объем часов на учебные дисциплины и профессиональные модули или изменить последовательность их изучения, происходит обновление учебного плана, а соответственно и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

10.4. Кроме того, обновление ОПОП может осуществляться как обновление контрольно-оценочных и методических материалов.

10.5. Обновление ОПОП осуществляется на основании изучения требований работодателей, профессиональных стандартов, с учетом требований потребителей образовательной услуги.

10.6. Обновление ОПОП фиксируется в протоколах кафедры, обеспечивающей подготовку обучающихся по соответствующей ОПОП, а также в протоколах педагогического совета.